

REPUBLIKA HRVATSKA

CENTAR ZA POSEBNO SKRBNIŠTVO

KLASA:020-01/20-01/2

URBROJ:408-01/7-20-3

Zagreb, 20. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 49. Statuta, KLASA:003-08/17-04/1 URBROJ:408-01/7-17-27 od 30.listopada 2017.godine i članka 8. Odluke o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena u Centru za posebno skrbništvo za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 od 20.ožujka 2020.godine KLASA: 020-01/20-01/2 URBROJ: 408-01/7-20-2, ravnateljica Centra za posebno skrbništvo Nela Bodrožić-Selak, donosi

INTERNI PROTOKOL

za sprečavanje širenja koronavirusa COVID-19

1. Prilikom dolaska zaposlenika Centra za posebno skrbništvo (u dalnjem tekstu Centra) na radno mjesto (javnim prijevozom ili vlastitim prijevoznim sredstvom), potrebno je obavezno oprati i dezinficirati ruke budući da je takvo postupanje ključno za sprječavanje infekcije. Ruke je potrebno dezinficirati u predvorju poslovnog ureda i/ili oprati/dezinficirati u sanitarnim čvorovima. Sukladno naprijed navedenom, ruke treba prati temeljito i često sapunom i topлом vodom najmanje 30 sekundi.

Isto tako, ruke je obavezno prati prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, lifta i sl. Upute za pravilno pranje ruke nalaze se u svim sanitarnim čvorovima te molimo da ih se pridržavate. Nakon pranja ruku sapunom i vodom, za sušenje ruku poželjno je koristiti jednokratne papirnate ručnike koji se potom obavezno bacaju u koš za smeće.

Skrećemo pozornost kako je od iznimne važnosti da s rukama koje nisu čiste ne dirate lice i usta ili trljate oči i nos.

2. Radne prostorije koje koristite potrebno je redovito provjetravati (najmanje dva puta dnevno) gdje je to moguće. Potrebno je redovno čistiti sve dodirne površine koje koristite (radnu površinu, pametne i druge telefone, tipkovnice, ormare, ladice i sl).

Iznimno je važno da dodirne površine koje koristi veći broj zaposlenika, poput zajedničkih printer-a/fotokopirnih uređaja, ruke na vratima, i sl., prekrijete jednokratnom maramicom ili papirnatim ručnikom te preko njih dodirujete uređaj.

Centar će s obzirom na epidemiološku situaciju pojačano čistiti (dezinficirati) poslovne prostore prema protokolu za borbu protiv koronavirusa COVID-19 koje propisuje HZJZ. Letci sa pravilima/naputcima za postupanje trebaju biti zorno izloženi na vidljivim mjestima.

3. Preporuča se smanjiti broj radnih sastanaka na kojim sudjeluje veći broj ljudi.

Sastanke treba održati ako je moguće primarno video vezom te kroz pojačanu telefonsku i/ili e-mail komunikaciju. Ukoliko postoje neodgovorni razlozi za održavanjem sastanka, svakako je

potrebno osigurati razmak od najmanje 2 metra među sudionicima, te maksimalno smanjiti njihov broj. Prije i poslije sastanka obavezno je provjetriti prostoriju, te dezinficirati radne stolove. Vanjske sudionike sastanka potrebno je upozoriti kako su dužni prije ulaska u dvoranu za sastanke oprati ruke.

Uz naprijed navedeno, preporuča se smanjiti broj izravnih kontakata među zaposlenicima, posebno na udaljenosti manjoj od 2 metra.

4. Strogo se nalaže izbjegavanje kontakata s osobama koje imaju povišenu temperaturu, kašalj i/ili kratak dah. Izbjegavajte bliski osobni kontakt (rukovanje, grljenje i poljupce) te održavajte razmak od najmanje 2 metra kod razgovora u zatvorenom prostoru i jedan metar na otvorenom.

Isto tako, potrebno je ukloniti časopise i reklamne letke iz prostora kojeg koristimo (hodnici, predvorje i sl.).

Posebno se nalaže zaposlenicima Centra koji imaju povišenu temperaturu te uz to imaju neke od simptoma koji se povezuju sa korona virusom da ne dolaze na radno mjesto prije nego se konzultiraju s liječnikom opće prakse radi dobivanja uputa o dalnjem ponašanju.

5. Mole se zaposlenici da vode računa o osobama s kojima su bili u bliskom kontaktu dulje od cca. 15 minuta („bliski kontatti“) u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamte o kojim je osobama bilo riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiologu.

6. Prije obroka obavezno je oprati ruke na način kako je to navedeno u točki 1. ovog Protokola. Nikako nemojte dijeliti čaše, šalice, drugo posuđe i pribor za jelo s drugim osobama.

7. Ukoliko kašljete ili kišete obavezno prekrijete usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije bacite u koš i operite ruke. Pri kašljaju i kihanju okrenite lice od drugih osoba.

8. Zabranjuju se konferencije/seminari/edukacije u zemlji i inozemstvu.

9. U slučaju privatnih putovanja u zemlje s visokim rizikom kategorija 1. i kategorija 2. (podatke o kojim se zemljama radi moguće je naći na Internet stranici Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo www.hzjz.hr), napominjemo da osobe koje dolaze iz područja kategorije 1. i 2. obvezne su se podvrgnuti 14-dnevnom zdravstvenom nadzoru u kućnoj samoizolaciji. Radi očuvanja zdravlja kolega i obitelji, preporuča se privremeno odgoditi putovanja u zemlje koje trenutno ne spadaju u gore navedene kategorije s obzirom da se rizične zemlje učestalo dopunjaju.

10. Ukazujemo na činjenicu da se kod asimptomatskih povratnika ne provodi testiranje jer osoba koja je prvih dana negativna u laboratorijskom testu može nakon par dana oboljeti, drugim riječima negativan rezultat testiranja ne bi imao nikakav utjecaj na 14- dnevnu karantenu. Isto tako, bliske kontakte osobe s potvrđenom COVID-19, a koji nemaju nikakve znakove bolest rutinski se ne provodi testiranja na novi koronavirus. Razlog tome je što negativni nalaz testiranja u asimptomatskoj fazi ne isključuje infekciju. Stoga se testiranje

provodi samo u slučaju postavljene sumnje na COVID-19, tj. kada se zadovolje klinički i epidemiološki kriteriji bolesti. Naprijed navedeno određeno je sukladno protokolu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

11. Ukoliko osoba ima sumnju da je bila u kontaktu sa izvorom koronavirusa te počne pokazivati znakove bolesti dišnog sustava (kašalj, teškoće disanja ili visoku temperaturu), **o tome mora obavijestiti bez odgađanja odgovornu osobu poslodavca, koordinatora COVID-19** radi poduzimanja pravovremenih mjera zaštite zdravlja ostalih zaposlenika u Centru.

12. Osoba mora potražiti liječničku pomoć na način da obavijesti svog liječnika obiteljske medicine, dežurnog epidemiologa u nadležnom zavodu za javno zdravstvo ili nadležnu bolnicu te otide na pregled isključivo prema dogovoru s liječnikom. Takva osoba će ostati kod kuće u slučajevima pojave simptoma bolesti uzrokovane zarazom koronavirusa COVID-19. Ako je osoba bila u kontaktu s osobom oboljelom od koronavirusa COVID-19 (vrućica i suhi kašalj) ili se vratila iz područja u kojima je registrirana pojava koronavirusa COVID-19 unutar posljednjih 14 dana svi djelatnici imaju obvezu odmah obavijestiti nadležnu epidemiološku službu koja će im dati daljnje upute.

13. Kordinatori COVID-19 su osobe kojima se djelatnici mogu obratiti s pitanjima a koji će također nadgledati i olakšavati izvršavanje preporuka iz ovog dokumenta. Koordinator je dužan prikupiti brojeve mobitela ili/i kućne telefonske brojeve i adrese svih djelatnika.

14. Rad Centra za posebno skrbništvo organizirat će se u dvije skupine osoblja (skupina A i skupina B) koje će neovisno jedna o drugoj, osigurati kontinuirani rad i obavljanje svih neophodnih poslova. Radit će izmjenično dva tjedna neće se smjeti fizički susresti, a radni prostor dezinficirat će se između dvije smjene osoblja.

15. Zadužuju se svi djelatnici da pripreme predmete i pripadajuću dokumentaciju za koju su zaduženi ako bi bila raspoloživa drugim zaposlenicima u slučaju njihove sprječenosti.

16. Centar će sve svoje daljnje aktivnosti provoditi sukladno preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Ministarstva zdravstva, Ravnateljstva civilne zaštite, Vlade Republike Hrvatske i nadležnih tijela.

RAVNATELJICA

CENTRA ZA POSEBNO SKRBNIŠTVO

Nela Bodrožić-Selak, dipl. iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
CENTAR ZA POSEBNO SKRBNIŠTVO
Zagreb, Savska 41/VI